

島根いきいき広場

県民活動応援サイト

操作マニュアル

～NPO法人以外の団体登録編～

島根いきいき広場の活用

島根いきいき広場（以下本サイト）は NPO・ボランティア活動を行っている個人・団体等の支援、NPO・ボランティア活動に興味がある個人・団体等の活動へのきっかけづくり、NPO・ボランティア活動に参加や支援を行いたい個人・団体等の支援を行います。

本サイトを利用して情報発信を希望するボランティア団体又は NPO 法人の方は団体登録を行ってください。

団体の登録方法は以下の操作マニュアルをお読みください。

- 操作マニュアル ~NPO 法人団体登録編~
- 操作マニュアル ~NPO 法人以外の団体登録編~

本サイトへのアクセス

ホームページ URL

<https://www.shimane-ikiiki.jp>

※検索サイトからは「島根いきいき広場」で検索してください。

本サイトに登録できる団体

活動地域、所在地、連絡先などの住所が島根県内と認められる NPO 法人又はボランティア団体

団体区分	対象となる団体	サイトでの公開
NPO 法人	NPO 法人	入力された基本情報はすべて公開
NPO 法人以外の団体	・ ボランティア団体 ・ 学校 ・ 企業 ・ ボランティア受入・仲介先 （福祉施設・公民館等）など	入力された基本情報のうち任意で以下から選択できます。 1. すべて公開 2. 県ボランティア活動振興センター及び市町村ボランティアセンター 3. 市町村ボランティアセンターのみに公開

団体登録後に利用できる機能

- イベント・講座情報の入力・サイトへの掲載
- ボランティア情報の入力・サイトへの掲載
- 団体の基本情報の更新・サイトへの掲載

CANPAN連携について

日本財団が提供する公益事業のコミュニティサイト「CANPAN (http://fields.canpan.info/)」との連携できるようになりました。

CANPANのIDを本サイトに登録していただくと、本サイトで団体情報を自動更新します。自動更新は夜間作業になりますので、翌日反映します。

また、CANPAN がない情報については従来通り本サイトで更新を行います。

「島根いきいき広場」活用法 ～CANPAN連結編～

日本財団の公益ポータルサイトCANPAN。
団体の情報発信の基盤として、全国的に広く活用されています。
団体の基礎情報やこれまでの実績、今後の計画などを発信するのに
とても便利！まずはここから登録しませんか？

CANPAN
http://fields.canpan.info/

無料！

登録するには？

ステップ1
まずはユーザー登録から！

- ①ユーザー登録ボタンをクリック
- ②氏名・メールアドレスなど必要事項を入力
- ③CANPANから届くメールをクリック
登録完了画面を開いて登録完了！

ステップ2
団体を登録しよう！

- ①団体情報ボタンをクリック
- ②新しい団体を登録するをクリック
- ③団体名や連絡先、主な活動内容など
基本情報を入力・確認
- ④登録完了！

連携 いきいき広場の登録画面に
CANPANのIDを入力するだけ！

メリット！

CANPANブログも利用可能！
広告がないので、検索エンジンでも
ヒットしやすい。

CANPANに登録した情報は、
いきいき広場の登録にも引き継がれます！
まずはCANPANから登録すると効率的。

情報を充実させて、だんだん認証を申
請してみましょう！
CANPANブログの更新情報が
いきいき広場に掲載されます。

新規団体登録までの流れ

※個人の方は団体登録できません。

1 トップ画面の『各登録/お申込み』をクリックします。

クリックすると『各登録/お申込み』のメニューが表示されます。

『各登録/お申込み』のメニュー内の『新規団体』をクリックします。



2 「新規団体登録について」画面の『新規団体登録をする』ボタンをクリックします。

クリックすると「団体登録用ユーザ発行」画面が表示されます。

※必ず利用規約をお読みください。



3 各入力項目を入力後『登録』ボタンをクリックします。

登録に成功すると「団体登録申込み完了」画面が表示されます。

また、入力されたメールアドレスにユーザ登録申請のお知らせを送信されます。



《入力項目》

- ・ ログイン ID
- ・ メールアドレス
- ・ 氏名
- ・ パスワード
- ・ パスワード（確認用）

4 ユーザ登録申請のお知らせのメール本文にある URL にアクセスします。

アクセスすると本サイトへログインし「マイページ」画面が表示されます。

5 『ボランティア団体情報登録』のリンクをクリックします。

クリックすると「ボランティア団体情報登録」画面が表示されます。



6 各入力項目を入力後『登録』ボタンをクリックします。

クリックすると「NPO 法人団体情報詳細」画面が表示されます。

※登録ボタンは画面の下部に設置しています。

6.1 CANPAN 連携情報



The screenshot shows a form titled 'CANPAN連携情報'. It has two main sections. The first section is labeled 'CANPAN ID' and contains a text input field followed by a button labeled 'データを取得'. The second section is labeled 'CANPAN ブログ URL' and contains a single-line text input field.

《入力項目》

- ・ CANPAN ID
- ・ CANPAN ブログ URL

※『CANPAN ID』を入力後『データを取得』ボタンをクリックすると CANPAN に登録されている情報を取得します。

6.2 基本情報



The screenshot shows a form titled '基本情報'. It has a dropdown menu labeled '公開範囲' with a red '必須' (Required) label. The dropdown menu is currently set to 'インターネット上で公開'.

《入力項目》

- ・ 公開範囲

[選択肢]

- * インターネット上で公開
→ 登録された情報は全ての方へ公開されます。
- * 県 VC 及び市町村 VC のみに公開
→ 登録された情報はボランティアセンターにのみ公開されます。
- * 市町村 VC のみに公開
→ 登録された情報は市町村ボランティアセンターにのみ公開されます。
- * 非公開
→ 登録された情報は公開されません。

※登録された情報はイベント情報、ボランティア情報を含みます。

6.3 団体情報

団体情報	
団体名 <small>必須</small>	団体名ふりがな <small>必須</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
所在地 <small>必須</small>	
<input type="text" value="松江市"/>	

《入力項目》

- ・ 団体名
- ・ 団体名ふりがな
- ・ 所在地

6.4 代表者情報

代表者情報		
代表者役職 <small>必須</small>	代表者氏名 <small>必須</small>	代表者ふりがな <small>必須</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

《入力項目》

- ・ 代表者役職
- ・ 代表者氏名
- ・ 代表者ふりがな

6.5 事務局情報

事務局情報		
事務局役職 <small>必須</small>	事務局氏名 <small>必須</small>	事務局ふりがな <small>必須</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

《入力項目》

- ・ 事務局役職
- ・ 事務局氏名
- ・ 事務局ふりがな

6.6 所在地情報

所在地情報	
郵便番号	住所
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="住所検索"/>	
電話番号	FAX番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールアドレス	ホームページ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

《入力項目》

- ・ 郵便番号

※『郵便番号』を入力後『住所検索』ボタンをクリックすると郵便番号に該当する住所を『住所』にセットします。

- ・ 住所
- ・ FAX 番号
- ・ メールアドレス
- ・ ホームページ

6.7 活動分野

活動分野 全選択 全解除

環境の保全（景観保全を含む）

環境・エコロジー

子育てや社会教育の推進

子ども 青少年 教育・学習支援

健康づくりや福祉の充実

福祉 障がい者 高齢者

保健・医療

文化やスポーツの振興

文化・芸術の振興 スポーツの振興

農山漁村又は中山間地域の振興

食・産業、漁業、林業 農山漁村・中山間

にぎわいのある地域づくり

観光 地域・まちづくり

経済の活性化

経済活動の活性化 起業支援 就労支援・労働問題

誰もがいきいきと暮らせる社会の実現

男女共同参画 在日外国人・留学生 国際協力

国際交流 人権・平和

安全な暮らしの推進

地域安全 災害救援 消費者保護

科学技術の振興

ITの推進 科学技術の振興

テーマ指定なし（その他）

市民活動団体の支援 助成活動 行政監視・情報公開

行政への政策提言 その他 文学・哲学・教育学・心理学・社会学・史学

法律学、政治学 経済学、商学、経営学 理学

工学 農学 医学、歯学、薬学

複合領域分野、その他

《入力項目》

- ・ 複数選択可能です。

6.8 団体詳細情報

団体詳細情報		
設立日	<input type="text" value="--"/> / <input type="text" value="--"/> / <input type="text" value="--"/>	
会員種別／会員／数	<input type="text"/>	
団体の目的	<input type="text"/>	
団体の活動・業務	<input type="text"/>	
設立以来の主な活動実績	<input type="text"/>	
現在特に力を入れていること	<input type="text"/>	
今後の活動の方向性・ビジョン	<input type="text"/>	
活動場所	<input type="text"/>	
アピールポイント	<input type="text"/>	

《入力項目》

- ・ 設立日
- ・ 会員種別／会員／数
- ・ 団体の目的
- ・ 団体の活動・業務
- ・ 設立以来の主な活動実績
- ・ 現在特に力を入れていること
- ・ 今後の活動の方向性・ビジョン
- ・ 活動場所
- ・ アピールポイント

6.9 URL

URL
Ur11 <input type="text"/>
Ur12 <input type="text"/>
Ur13 <input type="text"/>
Ur14 <input type="text"/>
Ur15 <input type="text"/>

《入力項目》

- Ur11
- Ur12
- Ur13
- Ur14
- Ur15

6.10 画像・データ

画像・データ

主画像

未登録

ファイル名
未登録

説明

副画像

未登録

ファイル名
未登録

説明

未登録

ファイル名
未登録

説明

未登録

ファイル名
未登録

説明

《入力項目》

- ・ 主画像
- ・ 主画像の説明
- ・ 副画像
- ・ 副画像の説明

※副画像及び副画像の説明は3つまで登録できます。

11

7 『申請』 ボタンをクリックします。

クリックするとステータスが未登録から承認依頼中へ変わります。

承認されることで承認済へ変わります。

※申請を行う前に登録内容を確認し、修正をする場合は『編集』 ボタンをクリックします。

『編集』 ボタンをクリックすると、「ボランティア団体情報編集」 画面が表示されます。

ボランティア団体情報詳細

編集 申請

未登録 島根県(しまねけん)

未登録

アピールポイント

未登録

活動場所

申請後について

申請が承認されるとサイドメニューに操作可能なメニューが追加で表示されます。

情報発信をされる際には以下の操作マニュアルをお読みください。

- 操作マニュアル ~イベント・講座情報登録編~
- 操作マニュアル ~ボランティア情報登録編~